

## TAŞIMA RUHSATI İŞLEMLERİ

Silah taşıma ruhsatı talep eden herkes, ikamet ettiği yer valiliğine aşağıda belirtilen belgelerle müracaat ederler.

- 1)Silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe,
- 2)T.C. Kimlik Numarası Beyanı
- 3)Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,
- 4)Silah ruhsatı istek formu, (Emniyetten verilir.),
- 5)Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair (tam teşekküllü Devlet Hastanesinden) sağlık raporu,
- 6)Yivli av tüfeği başvurularından avcılık belgesi.

**AYRICA;**

**(a) Fahri Temsilciler;**

- Şahsın görev ve silah taşıma ruhsatı talebiyle ilgili Dışişleri Bakanlığının yazısı.

**(b) Basın Mensupları;**

- Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün yazısı,
- Sarı basın kartı fotokopisi.

**(c) Kuyumcu ve Sarraflar;**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,
- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi.

**(d) Patlayıcı Maddeleri Satın Alma Ve Satış Ruhsatı, Patlayıcı Madde Deposu, Yivsiz Av Tüfeği İmalathanesi, Ruhsatlı Silah Tamirhanesi Sahipleri, Güvenlik Belgesi Sahipleri;**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,
- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi,
- Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,

**Güvenlik belgesi olan kişilerden;**

- İş sahibinin yazılı müracaatı,

- İş sahibinden istenen belgeler ((e) bendi için),
- Güvenlik belgesi fotokopisi,
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin İşveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(e) Banka Müdürleri;**

- Yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olması gerekmektedir.).

**(f) Pilotlar;**

- Kurum yazısı,
- Pilotluk lisans fotokopisi.

**(g) Yıllık Satış Tutarı (Ciro);**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,
- Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını (ciro) gösterir vergi dairesi yazısı (Serbest bölge veya başka bir nedenle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı),
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Oda kayıt belgesi.

**(h) Arazi Sahipleri;**

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,
- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.
- Bu bentle ilgili olarak, 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanacaktır.

**(ı) Sürü Sahipleri;**

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,
- Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü yazısı.
- Bu bentle ilgili olarak, 11.12.1998 tarih ve 23550 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren EK-3'teki normlar uygulanacaktır.

**(i) Müteahhitler;**

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,

- Oda kayıt belgesi,
- İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi.

**(j) Akaryakıt İstasyonu Sahipleri;**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,
- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi,
- Bayilik sözleşme fotokopisi.

**(k) Akaryakıt İstasyonu Sahipleri Adına Akaryakıt Satışı Yapanlar;**

- İş sahibinin yazılı müracaatı,
- İstasyon sahibinden ((k) bendi için) istenen belgeler,
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(l) Sigortalı Olarak En Az 50 İşçi Çalıştıranlar;**

- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi,
- Müracaat tarihinde ve bir yıl geriye dönük çalıştırılan işçi sayısını ve ödenen prim gün sayısını belirten SGK yazısı, (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır),

**Bekçi, veznedar ve mutemetler için;**

- İş sahibinin yazılı müracaatı,
- İş sahibinden istenen belgeler ((m) bendi için),
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(m) Poligon Sahipleri;**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,
- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,

- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi,
- İşletme ruhsatı fotokopisi,
- **Poligonda görevli bekçilerden;**
- İşverenin yazılı müracaatı,
- İşverenden istenen ((n) bendi için) belgeler,
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(n) Müze Ve Anıtları Koruyan Bekçiler;**

- Kişi/kurumun yazılı müracaatı,
- Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(o) Arıcılık Yapanlar;**

- Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi,
- Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,
- 2000 kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla en fazla 1 yıl öncesine ait),
- Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,
- Oda kayıt belgesi.

**(ö) Patlayıcı Madde Depolarının Korunması İle Görevli Bekçiler;**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,
- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Oda kayıt belgesi,
- İş sahibinin yazılı müracaatı,
- Depo izin belgesi fotokopisi,
- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı (Belgenin işveren tarafından düzenlenmesi halinde SGK onaylı olacaktır).

**(p) Asli Memur Statüsünü Kazanmış Olup İhraç Ve Benzeri Sebepler Dışında Tamamen Kendi İsteği İle Kurumlarından Ayrılanlar;**

- Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.

**(r) Dövizle İlişkin İşlem Yapanlar;**

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (İşyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi) fotokopisi,
- Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- Şahsın durumunu, şirketse yönetici ve ortaklarını gösteren Ticaret Sicil Müdürlüğü yazısı,
- Sorumlu ortakları belirten yetkili kurul kararı,
- Oda kayıt belgesi,
- Banka ve Kambiyo Genel Müdürlüğü'nün izin belgesi fotokopisi.

**(s) Avukatlar: ;**

- Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı.

***Noterler:***

- Noterlik görev belgesi,
- Vergi dairesi yazısı,
- Oda kayıt belgesi.

**(ş) Oda, Birlik, Federasyon Ve Konfederasyonların Yönetim Kurulu Başkan Ve Üyeleri İle Meclis Üyeleri;**

- Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,
- Görevle ilgili seçim tutanağı.

**(t) En Az Bir Dönem Köy Veya Mahalle Muhtarlığı Yapmış Olanlar;**

- Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,
- İl/ilçe seçim kurulu yazısı.

Saklama süresinin dolması nedeniyle seçim kurulunca belge verilemeyenlerin de silah ruhsat işlemleri yapılabilecektir.

**(u) En Az Bir Dönem Belediye Başkanlığı Veya İl Genel Meclis Üyeliği Yapmış Olanlar;**

- Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,
- İl/ilçe seçim kurulu yazısı.

Saklama süresinin dolması nedeniyle seçim kurulunca belge verilemeyenlerin de silah ruhsat işlemleri yapılabilecektir.